

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 40  
WESOŁEJ LUDWICZKI W BIAŁYMSTOKU**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.),
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Wytyczne przeciwepidemiczne dla przedszkoli wskazane przez GIS z dnia 2 lipca 2020 r.

**§ 1.  
ORGANIZACJA**

1. Przedszkole Samorządowe Nr 40 Wesołej Ludwiczki w Białymstoku będzie otwarte od 6:00 do 17.00.
2. Na terenie budynku przedszkola zostanie utworzone izolatorium.
3. Dzieci pod opieką nauczyciela będą przebywać w grupach maksymalnie 23. Dopuszcza się obecność w sali woźnej oddziałowej. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym, że:
  - powierzchnia przypadająca a każde kolejne dziecko w miarę możliwości wynosi co najmniej 1,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
  - powierzchnia przypadająca a każde kolejne dziecko w miarę możliwości wynosi co najmniej 1,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie.
4. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej sali.
5. W grupach dzieci najmłodszych I i II będzie zorganizowane leżakowanie. Rodzice zapewniają pościel do leżakowania dla dziecka.
5. Nauczyciele zostaną przypisani na stałe do danej grupy.
6. Do placówki mają wstęp tylko pracownicy przedszkola i dzieci.
7. Dzieci 3 letnie mogą wejść z 1 rodzicem przez okres 2 tygodni do pomieszczenia szatni tej grupy.
8. Dzieci z grupy I i II będą wchodzić wejściem od strony dawnej Administracji TBS.
9. Dzieci z grupy III, IV, V, VI będą wchodzić wejściem drugim bezpośrednio do swoich szatni.
10. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2<sup>0</sup>C katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

11. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbiór dziecka przez upoważnioną na piśmie osobę pełnoletnią. Rodzic/opiekun prawny wypełnia „Upoważnienie do odbioru dziecka” i dostarcza je do przedszkola.
13. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
14. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
15. Rodzice przekazują zgodę na mierzenie temperatury u dziecka oraz aktualne telefony, które mogą odebrać w każdej chwili.
16. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS –[www.gov.pl](http://www.gov.pl) /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/).
17. Grupy przedszkolne w miarę możliwości nie spotykają się ze sobą.
18. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.
19. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
20. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych, produktów żywnościowych i zabawek z domu do przedszkola.
21. W ustalonym miejscu w placówce znajduje się termometr bezdotykowy.
22. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed i po posiłkach, po przyjściu z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
23. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
24. Dzieci wychodzą na plac zabaw rotacyjnie, aby grupy się nie stykały.
25. Posiłki będą przygotowywane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
26. Dzieci spożywają posiłki w sali; przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
27. Wodę dzieciom w sali podaje nauczyciel.
28. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i innych.
29. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
30. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

## **§ 2.**

### **PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA**

1. Dzieci przyprowadzane są tylko w godzinach 6:00 - 8:30. Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
2. Do przedszkola przychodzą tylko dzieci zdrowe. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny.

3. Do przedszkola, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
4. Rodzic wraz z dzieckiem sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie do placówki, nie wchodzi na teren budynku przedszkola. Dzieci są przyjmowane przed wejściem do przedszkola przez pracownika przedszkola (w wiatrołapie). Pracownik pomaga dziecku w szatni i odprowadza do nauczycielki. Wyjątkiem są rodzice dzieci nowo przyjętych. Będą wchodzić pojedynczo (1 rodzic i 1 dziecko) z zachowaniem reżimu sanitarnego, a czas wyjścia z placówki od 5 min ~ 7 min.
5. Rodzic przyprowadza dziecko przestrzegając rygorystycznie zasad zachowania ostrożności (odstęp 2m, maseczki).
6. Obowiązkowo korzysta z płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przy drzwiach wejściowych wewnętrznych.
7. Pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,2 °C odmawia wpuszczenia dziecka na teren placówki zapisując dane dziecka (imię i nazwisko).
8. Każdy rodzic przynosi do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń.
9. Dzieci odbierane są przez rodzica lub upoważnioną osobę w godzinach 14:30 – 17:00. Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia szatni, sal i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze oraz inne powierzchnie.
10. Podczas rozchodzenia się dzieci do domu nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurnej woźnej. W szatni można pomaga dziecku się ubrać i następnie przekazuje oczekującemu przed wejściem do placówki rodzicowi.
11. Rejestrowanie czasu pobytu dziecka w okresie czasowej opieki w przedszkolu odbywa się przez pracowników przedszkola.

### **§ 3. OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i domu, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. Dbają o zaopatrzenie dziecka powyżej 4 roku życia w indywidualną osłonę nosa i ust.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi przedszkola.
5. Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

6. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Przed przyprawieniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
10. Jeżeli będzie konieczność wejścia do budynku przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
11. Są zobowiązani do bezwzględnego odbierania telefonów z przedszkola.

#### **§4.**

### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. W wejściu do budynku znajduje się płyn dezynfekujący do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Rodzice /opiekunowie wchodzący do placówki zobowiązani są do dezynfekowania dłoni przy wejściu lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nos.
3. zobowiązuje się personel przedszkola jest do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. W placówce jest bieżącą dezynfekcję toalet.

#### **§5.**

### **GASTRONOMIA**

1. W przedszkolu zapewnione jest korzystanie z wody przez dzieci pod nadzorem opiekuna.
2. Dzieci spożywają posiłki w sali, przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
3. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce są wyparzone.

## **§ 6.**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PODMIOTU**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Na terenie placówki jest utworzone izolatorium oraz procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z którą należy postępować.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. W przypadku zależenia się miasta Białegostoku w strefie żółtej lub czerwonej procedura zostanie rozszerzona o wytyczne GIS dot. danej sytuacji.
3. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.